

प्रति,

आम पीठ,
आ पीठ,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

महानिदेशक,
निकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,
उत्तरांचल देहरादून ।

निकित्सा अनुभाग-5

देहरादून दिनांक : 23 फरवरी, 2006

विषय: वर्ष 2005-06 में जनपद चमोली में राजकीय चिकित्सालयों में आवासीय भवनों के निर्माण की स्वीकृति ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र सं०-74/1/ आवासीय भवन/23/2005/1613 दिनांक 12.01.2005 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2005-06 में मुख्य चिकित्साधिकारी चमोली में स्टाफ के आवासीय, ट्राजिट हास्टल गोपेश्वर तथा ट्राजिट हास्टल चमोली के भवनों के निर्माण हेतु संलग्नानुसार कुल रु० 2,82,34,000.00 (रु० दो करोड़ बत्तीस हजार मात्र) की लागत पर प्रशासनिक / वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष में उक्त निर्माण कार्य हेतु संलग्नानुसार कुल रु० 1,14,00,000.00 (रु० एक करोड़ चौदह लाख मात्र) की धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

1. उपर्युक्त प्राविधानों को कार्य से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव अतः सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जायेगी ।
2. कार्य करने समय लो० नि० विभाग के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाये । कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा ।
3. भवनांश तत्काल आहरित की जायेगी तथा तत्पश्चात् निर्माण इकाई परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम तथा परियोजना प्रबन्धक, उ००० राजकीय निर्माण निर्माण, उत्तरांचल को उपलब्ध कराया जायेगी स्वीकृत भवनांश का उपयोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा ।
4. स्वीकृत भवनांश की आहरण से संबंधित बाऊंडर संध्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा भवनांश का व्यय वित्तीय दस्तावेजों में उल्लिखित प्रावधानों में कटौत अनुमति तथा शासन द्वारा समय समय पर निर्मित आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा ।
5. आपणन में उल्लिखित दरों को विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों में जो दर शिफ्टिंग ऑफ़ सेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से भी रही गयी हो, को स्वीकृत नियमानुसार निरीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा ।
6. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आपणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, किन्तु प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय ।
7. कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है । स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय ।
8. एक पृष्ठ प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आपणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी ।
9. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रस्तावित वर्ष / मासिकार्यों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करते समय भालन करना सुनिश्चित करें ।
10. कार्य करने से पूर्व स्थल का भली भाँति निरीक्षण उच्चधिकारियों एवं भूवैज्ञानिकों के साथ अवश्य करा ले । निरीक्षण के पश्चात् आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिपोर्टों का अनुमोदन प्राप्त किया जाये ।

11. सामग्री में बिना परीक्षण की जाँच स्वीकृत की गयी है, उल्टी जाँच पर खर्च किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय करवाया न जाय। निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व परीक्षण करना हो जाय, स्वीकृत गयी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

12. स्वीकृत भवनशिष्ट की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आच्छादित करने के लिए को 37 करोड़ तक निर्धारित प्राप्ति पर प्रशासन को उपलब्ध करायी जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जावेगा कि इस धनराशि से निर्माण का कोई या अंश पूर्णतया निर्मित किया गया है।

13. निर्माण के समय यदि किसी कारण वश यदि परिकल्पनाओं / विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दशा में आगे की पूर्ण स्वीकृति आवश्यक होगी।

14. निर्माण कार्य से पूर्ण जीव के भू-भाग की गणना आवश्यक है और जो भू-भाग को समाप्त के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय।

15. उक्त भवनों के कार्यों को शीघ्र प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुनरोदित करने की आवश्यकता न पड़े।

16. सतत व्यापक वर्ष 2005-06 के आय-व्यय में अनुदान संख्या -12 के लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर कुलित परिकल्प, 01-शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ-आयोजनगत, 110- अस्पताल तथा औषधालय -00-14 अन्तर्गत भवनों की व्यवस्था, 24-बृहत निर्माण कार्य के तहत उल्लेखित।

17. यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-1048/वित्त अनुदान-1200 दिनांक 23.02.2006 में प्राप्त सहमति से जारी किया जा रहा है।

संलग्नक: यथावत।

भवदीय,

(अतर सिंह)

उप सचिव

सं0 126(1)/XXV.111.5/2006 25/2006 तदुद्दिष्ट।

प्रतिलिपि निर्माणगत को सुचारु एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सहायक सचिव, उत्तरांचल, मानस देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
3. निष्ठाधिकारी, चमोली।
4. मुख्य निष्ठाधिकारी, देहरादून।
5. मुख्य निष्ठाधिकारी चमोली।
6. परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं विमान विभाग।
7. परियोजना प्रबन्धक, डीप्र0 राजकीय निर्माण निगम, उत्तरांचल।
8. निजी सचिव, भा0 मुख्यमंत्री।
9. निष्ठा(व्यय निर्वहण) अनुभाग-3/ नियोजन विभाग / एन0आई0सं0।
10. सचिव राजकीय, नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
11. आयुक्त नुमाऊँ / महुवाल मण्डल, उत्तरांचल।
12. भा0 जलईल।

(अतर सिंह)

उप सचिव

शासनादेश सं० 126/XXV111-5-2006-25/2006 दिनांक 23.2.2006 का संलग्नक

(धनराशि लाख रू० में)

क्र० सं०	कार्य का विवरण	जनपद का नाम	निर्माण प्रकार	अवधि का समय	वर्ष 2005-06 में आवंटित धनराशि
1	2	3	4	5	6
1	मुख्य चिकित्साधिकारी चमोली में स्टाफ के आवासीय भवनों का निर्माण	चमोली	पेन्टिंग	24.00	24.00
2	ट्राजिट हास्टल सोपेश्वर में आवासीय भवनों का निर्माण	चमोली	पेन्टिंग	50.00	50.00
3	ट्राजिट हास्टल चमोली में आवासीय भवनों का निर्माण	चमोली	पेन्टिंग	40.00	40.00
योग				282.34	114.00

(रू० एक करोड़ चौदह लाख मात्र)



(अतर सिंह)

उप सचिव